

下関海響マラソン実行委員会 公開見積合せに参加される業者各位

見積書記入の際の注意点

- ・見積書の日付は、見積書提出期限日を記載し、見積書の宛名は「下関市海響マラソン実行委員会 富永 洋一」とすること。
- ・納入場所、納入期限、執行番号、物品名又は業務名、数量を記載すること。
- ・消費税抜きの単価・消費税抜きの合計金額を記載すること。（支払時、消費税加算の際の端数は切捨てです。考慮のうえ見積ること。）
- ・業務1件につき1枚の見積書とすること。
- ・1件の業務に明細行が複数あるときは、明細行ごとの税抜き単価、数量、小計を記載すること。
- ・決定の連絡を電話またはファックスで通知するため、電話番号・FAX番号を記載すること。（次位者以下については通知しません。）

閲覧の際の注意点

- ・下関海響マラソン実行委員会事務局内での携帯電話の使用は控えること。
- ・資料は持ち出し禁止。閲覧後はもとの場所へ戻すこと。
（仕様書等のコピーが必要な場合は下関海響マラソン実行委員会事務局員までお申し出ください。）
- ・閲覧は土日祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分です。
- ・規格に「G法」とあるのは「グリーン購入法適合商品であること」の略です。

見積書提出の際の注意点

- ・見積書提出期限日の午前10時まで、下関海響マラソン実行委員会事務局に設置してある箱に見積書を投函するか、FAX又は電子メール（PDFファイルに限る）で提出すること。（※FAX 又は電子メールで提出する場合、送信時に連絡してください。）
- ・代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先、担当者氏名及び連絡先」を明記してください。※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。
- ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し、落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。
- ・次のいずれかに該当する見積は無効となります。
 - ①参加要件に該当しない者が見積ったもの
 - ②宛名が下関市海響マラソン実行委員会 富永 洋一でないもの
 - ③見積者が明瞭でないもの又は見積金額を判読することができないもの
 - ④受任者を設けている場合において、受任者でない者が見積もったもの
 - ⑤記名のないもの
 - ⑥金額の表示を改ざんし、又は修正したもの
 - ⑦誤字、脱字等により意思表示が不明瞭なもの

- ⑧見積りに関し、妨害又は不正の行為を行ったと認められるもの
- ⑨仕様の条件を確認するための資料等を求めた場合において、資料等の提出がない又は資料等に不備のあるもの
- ⑩仕様の条件を満たさないもの
- ⑪前各号のほか、下関市物品購入等公開見積合せ実施要領に掲げる条件に違反したものの。

落札の際の注意点

- ・決定の連絡を受けたら、請書(税込みが30万円を超えるもの)、契約書(税込みが50万円を超えるもの)を受け取り、速やかに提出すること。
- ・印刷業務・校正が必要な物品の場合は校正を必ず行うこと。(「事前協議不要」と「校正」は別の意味です。)

その他 結果は閲覧できます。

【提出先等】

下関市南部町1番1号

下関市役所本庁舎 西棟1階 観光スポーツ文化部スポーツ振興課内

下関海響マラソン実行委員会事務局

電話:083-231-2729

FAX:083-231-2746

メールアドレス:kaikyomarathon@city.shimonoseki.yamaguchi.jp